


【お申し込み手順】

※画面は、準備中のものです。実際のものとは多少異なる場合があります。

1. 11月1日(火)以降、本校のホームページ(<http://www.ohyu.jp>)から『入試対策講座』のページを開く。
2. 「入試対策講座予約」ボタンをクリックする。



3. 次の画面で、イベント名を「2012年度入試向け 入試対策講座」に切り替えて、パスワードを入力する。


鷗友学園
 女子中学高等学校

イベント予約

パスワードを入力してください。

イベント名 : 2012年度入試 学校説明会 ▼
2012年度入試 学校説明会
2012年度入試向け 入試対策講座

パスワード :

イベント予約

パスワードを入力してください。

イベント名 : 2012年度入試向け 入試対策講座 ▼

パスワード :

4. 次画面で「→登録画面へ」をクリックする。
5. 必要事項を入力して、「次へ」ボタンをクリックする。
 ※「氏名」「フリガナ」「学年」と「郵便番号」の項目は必須です。

予約する <参加登録>

参加登録 →
 参加人数決定 →
 確認画面 →
 予約完了&受付票発行

参加者情報を登録してください。

参加者のお名前、住所、電話番号をご入力ください。
 ※英数字・ハイフンなどは、半角で入力してください。

※は必須項目です。

保護者 氏名 ※	<input style="width: 90%;" type="text" value="かもめとこ"/>	
フリガナ ※	<input style="width: 90%;" type="text" value="カモメトコ"/>	
児童の 学年 ※	6年生 ▼	
郵便番号 ※	<input style="width: 20%;" type="text" value="156"/> - <input style="width: 20%;" type="text" value="8551"/>	156-8551のように半角で入力してください
メール アドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/>	info@ohyu.jpのように半角で入力してください

6. 次の画面で登録された内容を確認して、「登録する」ボタンをクリックする。

7. 希望する時間帯の参加人数(必要な椅子の数)を入力し(最大3名まで)、「予約する」ボタンをクリックする。

※ 例えば、お子様とご両親で参加される場合、参加人数は「3人」となります。

※ 講座は 2 回とも同じ内容です。両方予約することはできません。

2012年度入試向け 入試対策講座 参加予約

日程を選び、<予約>ボタンを押すと、確認画面から受付票を発行する画面へ進みます。

区分	日程	時間	予約状況	参加人数	予約
第1回	2011年12月10日	13:00 ~ 14:30	0 / 1000 空席あり	<input type="text" value="3"/> 名 最大3名	予約する
第2回	2011年12月10日	15:00 ~ 16:30	0 / 1000 空席あり	<input type="text" value=""/> 名 最大3名	予約する

複数回の予約をする場合は、1回づつ受付票を発行・印刷してください。

[戻る](#)

8. 確認画面にて、内容を確認して「予約実行&受付票発行」ボタンをクリックする。

※ 「予約実行&受付票発行」ボタンをクリックするまでは、まだ予約は完了していません。ご注意ください。

選択した企画は、下記のとおりです。

企画	日程	時間	参加人数
第1回	2011年12月10日	13:00 ~ 14:30	3 名

※まだ予約は完了していません。
下のボタンを押して予約を完了し、受付票を印刷してください。

受付番号	004026
お名前	かもめともこ
児童の学年	6 年生
郵便番号	156-8551
メールアドレス	
住所	
電話番号	

[戻る](#) [予約実行&受付票発行](#)

9. 次の画面で「印刷する」ボタンをクリックして印刷する。

※ この画面を印刷して、当日お持ちください。

※ 当日は受付で「受付票」の提示が必要となります。「受付票」の提示がない場合、受付で確認にお時間をとることになりますので、必ずお持ちくださるようお願いいたします。

※ 予約のキャンセル、受付票再発行の際に、氏名・フリガナ・学年・郵便番号が必要となりますので、必ずお控えください。

鳩友学園 2012年度入試向け 入試対策講座受付票

参加登録 → 参加人数決定 → 確認画面 → 予約完了&受付票発行

受付番号	企画	日程	時間	参加人数
005037	第1回	2011年12月10日	13:00 ~ 14:30	3 名

受付番号	004026
お名前	かもめともこ
児童の学年	6 年生
郵便番号	156-8551
メールアドレス	
住所	
電話番号	

この受付票をプリントアウトして、当日お持ちください。 [印刷する](#)

紙の大きさは、A4サイズでおさまるようにしてあります。
住所など、未入力の項目がありましたら、ペンで直接記入して、お持ちください。

【予約の取り消しと受付票再発行について】

1. 予約の取り消しや講座の変更をする場合は、「→登録・予約の確認・変更画面へ」をクリックする。

参加予約

【新規で登録・予約される方】

予約する

[→登録画面へ](#)

参加者情報をご登録のうえ、ご予約をおこない、
受付票の画面を印刷して当日ご持参ください。

参加登録 → 参加人数決定 → 確認画面 → 予約完了 & 受付票発行

【登録・予約済みの方】

予約の確認・追加・キャンセル

[→予約の確認・追加・キャンセル](#)

■受付票は、再発行（印刷）することが可能です。
■参加者情報を確認、追加、キャンセルしたい場合は上記のメニューからお入りください。

2. 予約した際に入力したものと同一「お名前」と「フリガナ」、「学年」、「郵便番号」を入力して、「検索する」ボタンをクリックする。

予約の確認・追加・キャンセル

登録・予約した内容を検索します。

氏名	かもめ ともこ	
フリガナ	カモメトモコ	
学年	6年生	
郵便番号	156 - 8551	

3. 現在、登録されている内容が表示されます。予約の取り消しや受付票再発行などができます。

登録・予約の確認・変更

現在の予約内容

整理番号	企画	日程	時間	参加人数	予約
004990	第1回	2011年12月10日	13:00 ~ 14:30	3名	<input type="button" value="予約キャンセル"/> <input type="button" value="受付票再発行"/>

予約を追加する方は下のボタンを押してください。

参加者情報

受付番号	003846	<input type="button" value="登録解除"/> ※登録解除すると予約もキャンセルとなります。
お名前	かもめともこ	
児童の学年	6年生	
郵便番号	156-8551	
メールアドレス		
住所		

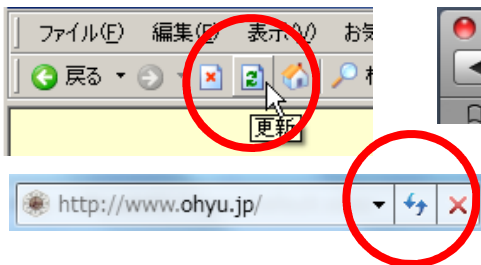
- ※ 予約した回に参加できなくなった場合、必ず上記手順で、予約をキャンセルしていただきますようお願いいたします。
- ※ 参加人数の変更は、いったん現予約をキャンセルしてから、改めて予約し直すこととなります。予約状況を確認してから行ってください。

【上手くいかないときは…】

11月1日(火)になっても、「入試対策講座予約申し込み」が画面に現れない

→画面の更新が必要です。下図のボタンをクリックしてください。

・Internet Explorer の場合



・Safari の場合



・FireFox の場合



※ 上図のような「ツールバー」が表示されていない場合は、メニューから「表示」→「ツールバー」→「標準のボタン」とたどると、「更新」ボタンが表示されます。

