

鷗友学園女子中学高等学校

2027 年度図書館助手（嘱託）採用募集要項

< 学校名 > 鷗友学園女子中学高等学校（普通科）

設 置 者	学校法人鷗友学園
所 在 地	〒156-8551 東京都世田谷区宮坂1-5-30
最 寄 り 駅	小田急線「経堂」駅（徒歩10分） 東急世田谷線「宮の坂」駅（徒歩6分）

1 募集内容（2027 年 4 月 1 日採用予定）

教 科	職 種	人 数
図 書	助手（嘱託）	1 名

2 勤務条件等（2026 年度実績；変更がある場合もあります。）

雇 用 期 間	2027年4月1日から2028年3月31日まで 勤務成績及び本校の事情により更新もあります。 但し、原則として通算3年間を限度とします。	
業 務 内 容	・カウンター業務、蔵書の管理 ・レファレンス業務（生徒・教職員の調べもの支援） ・読書活動および授業支援（展示づくり・おすすめ本紹介、読書指導）など	
担当時間数	1日 8時間程度	
出 勤 日 数	1週 4日程度（月～土曜日のうち）	
給 与 等	給料等月額	140,000円～190,000円程度 ＊ 経験年数によって加算があります。 ＊ 夏季休業期間中等も含め12ヵ月支給します。
	通 勤 手 当	4月と10月に6ヵ月分の通勤手当を支給します。 （週3日までの勤務は実費分、週4日以上勤務は定期代）
	賞 与	6月、12月に勤務実績に応じ支給します。

3 採用選考

応 募 資 格	司書教諭・司書の免許を有していれば尚可
---------	---------------------

応募方法	(1) 下記のアドレスに 8月22日(土)までに申し込んでください。様式は任意で結構ですが、標題に必ず「図書館助手(嘱託)採用申込(申込者氏名)」と記入のうえ、送付本文に次の事項を記載してください。標題に記入のない場合は迷惑メールとして処理される可能性がありますので、ご注意ください。 なお、メールで本校名を表記する場合は、「鷗」の文字を使用すると文字化けすることがありますので、「鷗友学園」と表記してください。 ① 氏名(フリガナ)、性別、年齢 ② 郵便番号、住所、電話番号 申込先アドレス: saiyo@ohyu.ed.jp (2) 次の<提出書類>を 8月22日(土)まで(必着) 下記の<提出先>宛に郵送又は持参(要事前連絡)してください。 <提出書類> - 履歴書(自筆・写真貼付) ※ <u>ホームページに掲載されている本学園指定のものを使用してください。</u> * 司書教諭・司書の免許を有している方はその写し 教員免許を更新した方は有効期間更新証明書又は更新講習修了確認証明書の写し * メールアドレスを必ず記載してください。 - 大学又は大学院卒業証明書(又は卒業見込み証明書) - 卒業(又は在学)大学の成績証明書(大学院の場合は大学院及び大学のもの) <提出先> 〒156-8551 東京都世田谷区宮坂 1-5-30 学校法人鷗友学園事務室 教員採用担当(Tel. 03-3420-0136)
選考方法	(1) 1次選考 書類選考(上記提出書類による) (2) 2次選考 個人面接 (1次選考合格者のみ2026年9月19日(土)実施予定) *選考方法、日程は変更する場合があります。
選考結果等の通知	(1) 1次選考の可否は、2026年9月8日(火)までにメールでお知らせします。 (2) 2次選考の可否は、2026年9月25日(土)までにメールでお知らせします。期日までにメールが届かない場合は、上記教員採用担当までお問い合わせください。(当学園からのメールが迷惑メールとして処理されないようご注意ください。) (3) 可否等本校からのお知らせは原則としてメールで行います。