

鷗友学園女子中学高等学校

2018年非常勤講師（国語科）採用募集要項

<学校名> 鷗友学園女子中学高等学校（普通科）

設置者 学校法人鷗友学園
所在地 〒156-8551 東京都世田谷区宮坂1-5-30
最寄り駅 小田急線「経堂」駅（徒歩10分）
東急世田谷線「宮の坂」駅（徒歩6分）

1 募集内容

教科	職種	人数	備考
国語	非常勤講師	1～2名	産休・育休代替

2 勤務条件等（2017年度実績：変更がある場合もあります。）

雇用期間	2018年4月1日から2019年3月31日まで 原則として1年間の産休・育休代替ですが、勤務成績及び本校の事情により更新もあります。	
担当時間数	1週8～16時間程度	
出勤日数	1週3日～4日程度	
給与等	給料等月額	91,200円～182,400円程度（1週8～16時間） * 1週の担当時間数によって異なります。 * 教職経験年数によって加算があります。 * 休業期間中等も含め毎月定額で支給します。
	通勤手当	実費を基本として6か月分（週4日以上の場合は6か月定期代）を年2回支給します。
	賞与	6月、12月に勤務実績に応じ支給します。

3 採用選考

応募資格	応募する教科（国語）について中学校及び高等学校の教員免許（一種或いは専修）を現に有しているか、2018年3月末日までに取得見込みであること。
応募方法	(1) 電子メールにより、下記アドレスに 2017年12月18日(月)までに 申し込んでください。様式は任意で結構ですが、標題に必ず「国語科講師採用申込(申込者氏名)」と記載のうえ、送付本文に次の事項を記載してください。表題に記載のない場合は迷惑メールとして処理される可能性がありますので、ご注意ください。 ① 氏名(フリガナ)、性別、年齢、最終学歴 ② 郵便番号、住所、電話番号(携帯電話がある場合はその番号も) なお、電子メールで本校名を表記する場合は、「鷗」の文字を使用すると文字化けすることがありますので、「鷗友学園」と表記してく

	<p><u>ださい。</u></p> <p>③ 東京私立中学高等学校協会が実施（2017年8月27日）した「私学教員適性検査」受検の有無（受検した場合は受検番号を記入してください。）</p> <p>申込先アドレス： saiyo@ohyu. ed. jp</p> <p>※ 電子メールが使用出来ない場合は郵便で結構です。 可否連絡用の、82円切手を貼り宛先記入の返信用封筒を書類に同封してください。</p> <p>(2) 次の<提出書類>を2017年12月18日(月)までに(必着)下記の<提出先>宛に提出してください。</p> <p><提出書類></p> <p>① 履歴書(自筆・写真貼付) <u>※ホームページに掲載されている本学園指定のものを使用してください。</u></p> <p>※教員免許以外の資格を有する場合、その他特技等のある場合は履歴書内に記載してください。 ※メールアドレスを必ず記載してください。</p> <p>② 大学又は大学院卒業・修了証明書(又は、修了見込証明書)</p> <p>③ 卒業(又は在学)大学の成績証明書(大学院の場合は大学院及び大学のもの)</p> <p>④ 教員免許証の写し(又は取得見込証明書)</p> <p>⑤ 教員免許状更新講習受講対象者で受講修了者は、更新講習修了確認書</p> <p><提出先></p> <p>〒156-8551 世田谷区宮坂1-5-30 学校法人鷗友学園事務室 教員採用担当 (Tel. 03-3420-0136)</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 1次選考 書類選考(上記提出書類による)</p> <p>(2) 2次選考 個人面接、模擬授業(1次選考合格者のみ、2018年1月13日(土)実施予定)</p> <p>※選考方法は変更する場合があります。</p>
<p>選考結果等の通知</p>	<p>(1) 1次選考の可否及び第2次選考の実施日程等は、2018年1月9日(火)までに電子メールでお知らせします。期日までに電子メールが届かない場合は、上記教員採用担当までお問い合わせください。(当学園からの電子メールが迷惑メールとして処理されないようご注意ください。)</p> <p>(2) 可否等本校からのお知らせは原則として電子メールで行います。</p> <p>(3) 電子メールが利用できない場合は、第1次選考の可否のお知らせ用に返信用封筒(宛名記入、82円切手貼付のもの)を上記提出書類に同封してください。</p>