

非常勤（養護助手）採用募集要項

<学校名> 鷗友学園女子中学高等学校(普通科)

設置者 学校法人鷗友学園
所在地 〒156-8551 東京都世田谷区宮坂1-5-30
最寄り駅 小田急線「経堂」駅（徒歩10分）
東急世田谷線「宮の坂」駅（徒歩6分）

1 募集内容

職務	職種	人数
保健室助手	助手	1名

2 勤務条件等(2022年度実績:変更がある場合もあります。)

雇用期間	2023年4月1日から2024年3月31日まで 勤務成績及び本校の事情により更新もあります。	
業務時間数	1日8時間程度	
出勤日数	1週4日程度	
給与等	給料等月額	147,200円程度 * 1週の業務時間数によって異なります。 * 教職経験年数によって加算があります。 * 休業期間中等も含め毎月定額で支給します。
	通勤手当	実費を基本として6か月分を年2回支給
	賞与	6月、12月に勤務実績に応じ支給します。

3 採用選考

応募資格	養護教諭1種教員免許を現に有している者(2023年3月末日までに取得見込みの者を含む)。
応募方法	(1)エントリーシート(Excel)に必要な事項を入力し、添付ファイルにより下記アドレスへ 2022年11月19日(土)までに 申し込んでください。 件名に必ず「養護助手採用申込(申込者氏名)」としてください。 件名に記入のない場合は迷惑メールとして処理される可能性がありますので、ご注意ください。 なお、メールで本校名を表記する場合は、「鷗」の文字を使用すると文字化けすることがありますので、「鷗友学園」と表記してください 申込先アドレス: saiyo@ohyu.ed.jp ※ 電子メールが使用出来ない場合は郵便で結構です。

	<p>(合否連絡用に、84 円切手を貼った宛先記入の返信用封筒を書類に同封してください)。</p> <p>(2) 次の<提出書類>を2022年11月19日(土)までに下記の<提出先>宛に提出してください。</p> <p><提出書類></p> <p>① 履歴書(自筆・写真貼付) <u>※ホームページに掲載されている本学園指定のものを使用してください。</u></p> <p>*経験者は、履歴書にこれまでの担当教科・対象者レベルについて具体的に記載してください。</p> <p>*教員免許以外の資格を有する場合、その他特技等のある場合は履歴書内に記載してください。</p> <p>*メールアドレスを必ず記載してください。</p> <p>② 次のテーマに従って小論文を作成し提出してください。 「21世紀の中高教育における学校保健のあり方」について A4版400字詰め横書き原稿用紙に自筆(1200文字以内)し、冒頭に表題及び記入者氏名を必ず記入してください。</p> <p>③ 大学又は大学院卒業・修了証明書(又は、修了見込み証明書)</p> <p>④ 卒業(又は在学)大学の成績証明書(大学院の場合は大学院及び大学のもの)</p> <p>⑤ 教員免許証の写し(又は取得見込証明書)</p> <p>⑥ 教員免許状更新講習受講対象者で受講修了者は、更新講習修了確認書</p> <p><提出先></p> <p>〒156-8551 世田谷区宮坂1-5-30 学校法人鷗友学園事務室 教員採用担当 (Tel. 03-3420-0136)</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 1次選考 書類選考(上記提出書類による)</p> <p>(2) 2次選考 個人面接(1次選考合格者のみ、2022年12月10日(土)実施予定)</p> <p>*選考方法は変更する場合があります。</p>
<p>選考結果等の通知</p>	<p>(1) 1次選考の合否は、12月5日(月)までに電子メールでお知らせします。</p> <p>(2) 2次選考の合否は、12月19日(月)までに電子メールでお知らせします。</p> <p>合否等のお知らせは原則として電子メールで行います。期日までに電子メールが届かない場合は、上記教員採用担当までお問い合わせください。(当学園からの電子メールが迷惑メールとして処理されないようご注意ください。)</p>