

鷗友学園女子中学高等学校

2024 年度専任教員（英語科）採用募集要項

< 学校名 > 鷗友学園女子中学高等学校（普通科）

設置者 学校法人鷗友学園
所在地 〒156-8551 東京都世田谷区宮坂 1-5-30
最寄り駅 小田急線「経堂」駅（徒歩 10 分）
東急世田谷線「宮の坂」駅（徒歩 6 分）

1 募集内容（2024 年 4 月 1 日採用予定）

教科	職種	人数
英語科	専任教諭	1 名

2 勤務条件等（2023 年度実績：今後変更がある場合もあります。）

勤務時間等	・週 5 日制 週 40 時間勤務 ・週休日（日曜日と月曜日から土曜日の間で指定される 1 日） ・その他の休日（国民の祝日、年末年始等）	
給与等	給料等月額	大学卒：26 万円程度 大学院卒：29 万円程度 （教職の経験加算あり）
	通勤手当	年 2 回 6 か月定期代支給
	その他	職務手当、家族手当、賞与あり

3 採用選考

応募資格	(1) 応募する教科（英語）について中学校及び高等学校の教員免許（一種 或いは専修）を現に有しているか、2024 年 3 月までに取得見込みである こと。 (2) 中学校・高等学校の教育に熱意があること。 (3) All English で授業ができること。 (4) 英語の多読に関心があること。
応募方法	(1) エントリーシート（Excel）に必要事項を入力し、添付ファイルにより 下記のアドレスへ 6 月 14 日（水）までに 申し込んでください。件名に 必ず「英語科専任教員採用申込（申込者氏名）」としてください。件名 に記入のない場合は迷惑メールとして処理される可能性がありますの で、ご注意ください。 なお、メールで本校名を表記する場合は、「鷗」の文字を使用すると文

	<p>字化けすることがありますので、「<u>鷗友学園</u>」と表記してください。</p> <p>申込先アドレス： saiyo@ohyu.ed.jp</p> <p>(1) 次の<提出書類>を 6月14日(水)までに(必着) 下記の<提出先>宛に郵送又は持参してください。</p> <p><提出書類></p> <p>① 履歴書(自筆・写真貼付) ※ <u>ホームページに掲載されている本学園指定のものを使用してください。</u></p> <p>＊ 教員免許以外の資格を有する場合、<u>留学経験</u>がある場合、その他<u>特技等</u>のある場合は、履歴書内に記載してください。</p> <p>＊ <u>メールアドレス</u>を必ず記載してください。</p> <p>② 次のテーマに従って小論文を作成し提出してください。 「女子校における英語教育」について A4版 400字詰め横書き原稿用紙に自筆(800文字以内)で記入。冒頭に表題及び氏名を必ず記入してください。</p> <p>③ 大学又は大学院卒業証明書(又は卒業見込み証明書)</p> <p>④ 卒業(又は在学)大学の成績証明書(大学院の場合は大学院及び大学のもの)</p> <p>⑤ 教員免許状の写し(又は取得見込み証明書)</p> <p>⑥ 教員免許を更新した方は有効期間更新証明書又は更新講習修了確認証明書の写し</p> <p><提出先></p> <p>〒156-8551 東京都世田谷区宮坂 1-5-30 学校法人鷗友学園事務室 教員採用担当 (Tel. 03-3420-0136)</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 1次選考 書類選考(上記提出書類による)</p> <p>(2) 2次選考 個人面接、模擬授業 (1次選考合格者のみ7月2日(日)に実施予定)</p> <p>＊選考方法、日程は変更する場合があります。</p>
<p>選考結果等の通知</p>	<p>(1) 1次選考の可否は、6月24日(土)までに<u>電子メール</u>でお知らせします。合格者にはあわせて2次選考の日程、模擬授業の課題等を書面で連絡いたします。</p> <p>(2) 2次選考の可否は、7月8日(土)までに<u>電子メール</u>でお知らせします。</p> <p>(3) 可否等のお知らせは原則として<u>電子メール</u>で行います。期日までに電子メールが届かない場合は、上記教員採用担当までお問い合わせください(当学園からの電子メールが迷惑メールとして処理されないようご注意ください)。</p>